



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЙОНЕН СЪД – МОНТАНА



УТВЪРДИЛ
АДМИНИСТРАТИВЕН
РЪКОВОДИТЕЛ - ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА РАЙОНЕН СЪД - МОНТАНА:

[Signature]
/ДЕСИСЛАВА ЦВЕТКОВА/

Заповед № 41 / 24.02.2010 г.
Заповед № 65 / 29.03.2013 г.
Заповед № 459 / 14.11.2017 г.
Заповед № 195 / 04.05.2018 г.
Заповед № 226 / 03.04.2024 г.

Вътрешни правила за публикуване на съдебните актове на Районен съд Монтана

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Вътрешните правилата регламентират реда за обработване и публикуване на съдебните актове на Районен съд – Монтана на интернет страницата на Районен съд - Монтана, в ЕПЕП и ЦУБИПСА. Изработени са на основание чл. 64 от Закона за съдебната власт и са съобразени: със Закона за защита на личните данни, Закона за защита на класифицираната информация и с Тълкувателно решение № 4 от 3.12.2014г. на ВКС по тълк. д. № 4/2014г., ОСНЖ.

ЦЕЛИ НА ПУБЛИКУВАНЕ НА АКТОВЕТЕ НА ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦАТА НА СЪДА И В ЕПЕП (ЕДИНЕН ПОРТАЛ ЗА ЕЛЕКТРОННО ПРАВОСЪДИЕ)

Осигуряване на максимална откритост и публичност на правораздавателната дейност на Районен съд - Монтана.

Оповестяване на постановените съдебни актове в съответствие с изискванията на чл. 64 от ЗСВ и повишаване на ефективността на работата на органа на съдебната власт.

Осигуряване прозрачност по отношение на спазването на определените в закона срокове за произнасяне.

Актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, се публикуват без мотивите им, като например делата за установяване или оспорване на произход, за поставяне под запрещение или отменянето му, дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаваност или развод, дела за установяване на факта на раждането или смъртта, дела за издръжка или изменение на издръжка и др.

1. Публикуване на съдебните актове – общи положения

1.1. Публикуват се без мотиви съдебните актове, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ, като в публикувания акт се обезличават ЕГН на физическите лица, техните имена и адреси и други идентифициращи данни.

1.2. Публикуват се съдебни актове на правораздаване и онези, които слагат край или препятстват по-нататъшното развитие на производството.

1.3. Публикуването на актовете се извършва по начин, който не позволява идентифицирането на физическите лица, упоменати в тези актове.

1.4. В технически смисъл „незабавно” означава в деня, след присъединяване на файловете със съдебните актове в деловодната програма и създаване на почистен от лични данни документ за публикуване.

1.5. Решенията, с които присъдите са влезли в сила, се публикуват на страницата на съответния съд в интернет, след получаване на уведомление от прокурора, че са предприети действия по привеждането им в изпълнение (а мотивите към нея - след изготвянето им), чл. 64, ал. 2 от ЗСВ.

1.6. Публикуват се пълните съдебни актове и мотиви, освен в случаите на чл. 64, ал. 4 от ЗСВ - актовете по дела, които засягат гражданския или здравния статус на лицата, при които се публикуват само диспозитивите на съдебните актове, след съответно обезличаване.

2. Обезличаване на лични данни при публикуване на съдебните актове

2.1. От подлежащите на публикуване съдебни актове се **обезличават задължително** имената, адресите и ЕГН на **физическите лица** - участници в производството. Участници в производството са както главните и подпомагащите страни, така и свидетелите, законните представители или пълномощниците, вещите лица, особените представители, служебните защитници и децата. Наименованията на контролиращите страни не се обезличават, тъй като същите са държавни органи.

2.2. Освен посочените в предходната точка лични данни, обезличават се и всички други лични данни на участниците, свързани с тяхната етническа, расова, религиозна принадлежност, както и данните за физическа,

физиологична, генетична, психическа, психологическа, икономическа, културна, социална или друга идентичност, но само ако биха разкрили самоличността им. В тази група данни се включват, например:

- Данни за пола на лицето, за физически или психически недъг или заболяване;
- Данни за професия или за заемана длъжност;
- Данни за членство в определена организация;
- Данни за етническа, расова, религиозна принадлежност.

Преценката за данните по т.2.2 винаги се извършва според индивидуалните особености на конкретния съдебен акт, който следва да се публикува. По същество, в почти всички случаи тези данни се съдържат в актовете, попадащи в хипотезата на чл.64, ал.4 от ЗСВ.

2.3. Подлежат на обезличаване номерата на всички банкови сметки, както и осигурителните номера.

2.4. Други данни, по преценка на административния ръководител /напр. неприлични изрази/, утвърдени с вътрешни правила. В този кръг могат да бъдат включени и всички думи или изрази, които са шокиращи и чието публикуване е в разрез с общоприетия морален предел, според Становището на Комисията за защита на личните данни.

2.5. На обезличаване подлежат по бракоразводните дела номера и датата на акта за граждански брак.

2.6. На обезличаване подлежат неприлични изрази, които са в разрез с общоприетия морален предел.

3. Ограничения и изключения при публикуване и обезличаване на данни

3.1. НЕ подлежат на обезличаване:

- 3.1.1.** Данните на МПС и идентификаторите на недвижимите имоти;
- 3.1.2.** Имената на магистрата, постановил съдебния акт;
- 3.1.3.** Номера на договори, освен, ако самият договор не съставлява класифициран документ;
- 3.1.4.** Данните на юридическите лица;
- 3.1.5.** Други данни.

3.2. НЕ подлежат на публикуване

3.2.1. Актовете, постановени в охранителни производства.

3.2.2. Актове, произнасяни по частни граждански или частни наказателни дела, например: разпорежданията за издаване на заповеди по чл.410 и чл.417 от ГПК, както и самите заповеди за изпълнение, актовете по съдебни поръчки, обезпечения, актове по разрешаване и/или одобряване на обиск, претърсване и изземване, актове по мерки за неотклонение, актове по чл.73 от СК, разпити пред съдия, актове по искания за разкриване на банкова тайна, актове по предложения за принудителни медицински мерки по чл.89 НК, актове по искания за задължително настаняване и лечение по чл. 154, ал. 2 и 3 и по чл. 157

от Закона за здравето, актове по производствата във връзка с изпълнение на наказанията, актове по делегация на български и чуждестранни съдилища по наказателни дела.

3.2.3. Актовете, свързани с произнасяне по доказателствени искания или по движението на делата. Във всички случаи тези актове са определения и разпореждания, постановяват се в рамките на общи или особени искиви производства, или в административни производства и могат да бъдат :

- за налагане на глоби;
- за назначаване на вещи лица, особени представители, служебни защитници, както и за допускане на правна помощ;
- за насрочване, пренасрочване или отлагане на делата;
- за даване на указания на страните;
- актове за конституиране на страни,
- актове, с които се допуска или не изменение на иска, или приемат или не възражения, насрещни, обратни и инцидентни установителни искиве;
- за допускане или недопускане на доказателства;
- за издаване на изпълнителен лист;
- други.

3.2.4. Актове, на които е поставен гриф за сигурност /класифицирани съдебни актове/.

3.2.5. Актове по НОХД, за които не е получено потвърждение чрез уведомление от прокуратура за привеждане в изпълнение на присъдата, с които е наложено ефективно изтърпяване на наказание „лишаване от свобода“ съгласно чл. 64, ал. 4 от ЗСВ. **3.2.6.** Дела извън хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ

- Разглеждани при закрити врати – чл.263, ал.1 и ал.2 от НПК;
- Съдебни актове, постановени по производства, разглеждани при изключване на публичността – чл.136, ал.1 от ГПК;
- Посочени във вътрешните правила на съответния съд;

3.2.6. Актове попадащи в хипотезата на чл.64, ал.2 от ЗСВ;

- По дела за установяване или оспорване на произход;
- По дела за издръжка или изменение на издръжка;
- По дела за нищожност на брака или за прекратяването му поради унищожаемост или развод;
- По дела за установяване на факта на раждането или смъртта;

4. Организация на дейността по публикуване

4.1. Заличаване на данните, съобразно ЗЗЛД да се извършва от секретар - протоколистите на двете колегии-гражданска и наказателна, които функциите са вписани като задължение в длъжностните им характеристики.

4.2. При нужда от конкретна преценка относно публикуване на съдебен акт /актове/, съдията-докладчик или друг съдия, респ. заместника на административния ръководител да дава становище относно необходимостта от публикуване и съдържанието на публикувания съдебен акт.

4.3. Деловодителите НК при МРС и архивари /в зависимост от това къде се намира НОХД/, поставят отметка за публикуване на делото, след получаване на уведомление от прокуратурата за приведено изпълнение на съответната присъда по НОХД постановяваща ефективно наказание "лишаване от свобода".

Допълнителни разпоредби:

§1. Изменение и допълнение на настоящите правила се извършва по реда на тяхното утвърждаване.

§2. Настоящите правила може да бъде изменяни и допълвани при промяна на изискванията и задълженията, произтичащи от нормативни или структурни промени.

При изготвяне на вътрешните правила за публикуване на съдебните актове на РС - Монтана са използвани следните документи:

1. Проект на вътрешни правила за организацията на публикуването на съдебните актове на РС - Монтана, изготвен от работната група, назначена със заповед №326/04.11.2009г., приет с протокол №1/27.11.2009г. и изготвен съгласно изискванията на Решение на ВСС по протокол № 42/29.10.2009г.;

2. Наръчник за съдебните служители относно правила за публикуване на съдебните актове - по проект: „Консултативен форум на Районните съдилища" осъществен с финансовата подкрепа на ОПАК, чрез Европейския социален фонд за решаване на проблеми при практическото изпълнение на задълженията на съдилищата по чл.64 от ЗСВ.

3. Решение по ПРОТОКОЛ № 28 от заседание на Комисия ”Професионална квалификация и информационни технологии”, проведено на 01.11.2017г.